www

# Домашній розпорядок

(Станд. 01.07.2024)

Преамбула

Згідно зі статтею 6, параграфом 1 Закону про прийом (AufnG), районне управління Чам, як державний орган, керує децентралізованим розміщенням для шукачів притулку та гарантує розміщення для тих, хто повинен там проживати.

На час перебування в установі між Вільною державою Баварія та особами, які розміщені, встановлюються публічно-правові відносини користування.

Управління району Чам визначає умови цих публічно-правових відносин користування в правилах внутрішнього розпорядку та має право видавати накази та заходи для користувачів, якщо це необхідно для забезпечення безпеки та порядку в закладі.

Правила внутрішнього розпорядку регулюють спільне проживання в квартирі.

У помешканнях особлива увага приділяється дотриманню основних прав і прав людини, а також мирному та шанобливому співіснуванню. Будь-які форми насильства та дискримінації не допускатимуться. Концепція захисту від насильства, розроблена для закладу, спрямована на забезпечення захисту всіх осіб, які перебувають у закладі, особливо вразливих груп людей.

## § 1 Сфера застосування

(1) Ці правила внутрішнього розпорядку застосовуються до всієї території децентралізованого розміщення. Він призначений для всіх мешканців та відвідувачів децентралізованого житла. Внутрішні права поширюються на всі будівлі та всю площу децентралізованого розміщення.

(2) Подібним чином інші люди (наприклад, волонтери, юристи тощо), які проживають у помешканні, повинні дотримуватися положень цих правил внутрішнього розпорядку.

## § 2

Постачальник, правила внутрішнього розпорядку

(1) Постачальником децентралізованого житла є Вільна земля Баварія в особі районного управління Чам. Офіс району Чам є власником прав на будівництво.

(2) Здійснення прав на обслуговування делеговано працівникам адміністрації розміщення (надалі «адміністративний персонал»). При здійсненні прав на обслуговування адміністративний персонал може, зокрема, розподіляти кімнати, здійснювати трансфери, переносити багаж і пов’язані з подіями. перевірки доступу та номерів, виганяють людей із помешкання та забороняють їм входити в будинок. У разі розбіжностей між особами, які проживають, та невизначеності щодо вищезазначених моментів, рішення приймає відповідальний менеджер із розміщення.

## § 3 Розміщені люди

(1) Поселенці — це всі люди, які були призначені та розміщені в цьому житлі.

(2) Люди, які проживають, зобов'язані виявляти взаємну повагу. Ви повинні поводитися так, щоб інші не зазнавали небезпеки, шкоди чи переслідувань.

(3) Люди, які перебувають у закладі, повинні виконувати вказівки адміністративного персоналу або будь-якої уповноваженої служби безпеки під час виконання своїх завдань щодо порядку та безпеки.

(4) Проводяться регулярні перевірки відвідування. У разі самовільної відсутності понад 1 тиждень без повідомлення про відсутність адміністративного персоналу - особа вважається такою, що переховується. Буде розміщено оголошення, щоб визначити, де зупинитися (розділ 66 Закону про притулок). Це може призвести до скорочення або, у разі необхідності, припинення пільг відповідно до Закону про пільги шукачів притулку.

§ 4
Вхід до закладу

(1) Децентралізоване житло не є загальнодоступним громадським закладом. Доступ до будівлі мають лише уповноважені особи. Окрім митниці, екстрених служб, пожежної охорони, поліції та інших органів безпеки, доступ зазвичай мають лише особи та адміністративний персонал.

(2) Консультаційні центри для біженців та інтеграції, затверджені адміністрацією розміщення, а також інші некомерційні організації або волонтери, які надають допоміжні послуги (наприклад, догляд за дітьми, дозвілля та освітні пропозиції), також мають право на доступ.

(3) Доступ надається тим, хто працює в житлі протягом короткого періоду часу (зокрема, майстрам, постачальникам) - за погодженням з адміністрацією житла.

(4) Відвідувачі (наприклад, родичі, волонтери, якщо вони ще не охоплені пунктом 2) мають доступ до децентралізованого житла лише з прямого дозволу адміністративного персоналу. Відвідувачам, як правило, не дозволяється ночувати в закладі.

(5) Особам, які бажають увійти до закладу для укладення контрактів або підписки, вербування членів або для місіонерської чи політичної діяльності, вхід заборонено. В принципі, це стосується і людей, які продають товари, пропонують платні послуги або рекламують. Інша ситуація, якщо адміністративний персонал замовив або попередньо схвалив продаж чи послугу. Порушники будуть притягнуті до відповідальності. Особи, які проживають, зобов'язані негайно повідомити про них адміністративному персоналу.

(6) Вхід до децентралізованого житла представників ЗМІ з метою публічного звітування дозволяється лише з дозволу Чарівського райвідділу.

Фото- та відеозйомка в безпосередній близькості від децентралізованого житла (в саду,

у дворі тощо), а також у помешканнях потребує схвалення районного офісу Чам, якщо вони не є виключно приватними записами без наміру публікації. Особисті права, особливо право на власне зображення, мають бути захищені в усіх випадках.

§ 5

Розподіл та обладнання кімнат, ключі від кімнат

(1) Приміщення розподіляються адміністративним персоналом. Люди, які проживають, не мають права на виділення окремої кімнати. Самотні люди не мають права на виділення одномісної кімнати. Адміністративний персонал має право в будь-який час розпорядитися про переміщення в межах житла або в інше житло з організаційних чи інших об'єктивних причин, зокрема для забезпечення завантаженості місткості, для уникнення або вирішення конфліктних ситуацій або з метою захисту від інфекцій.

(2) Якщо можливо, людям, які потребують особливого захисту, слід виділити приміщення, яке особливо підходить для цієї мети. Наскільки це можливо, слід враховувати медичні аспекти.

(3) Надані меблі є власністю орендодавця децентралізованого помешкання або Вільної землі Баварія. З ними потрібно поводитись дбайливо, їх можна виносити з відведених для цього місць або приміщень лише з попереднього дозволу керівництва закладу. У разі пошкодження чи втрати відповідальність несуть заподіювачі, якщо вони заподіяли шкоду хоча б з необережності.

(4) Номери обладнані системою замикання. Кожен мешканець кімнати отримує ключ від закріпленої кімнати. Головний ключ від усіх номерів зберігається у адміністративного персоналу. Ключі потрібно зберігати дбайливо, а в разі втрати негайно повідомити про це адміністративному персоналу.

(5) При виселенні з децентралізованого житла особи, які проживають, повинні повернути адміністрації житла всі надані речі. Не враховуються предмети, передані для споживання чи утримання. Кімната, особливо ліжко і шафки, повинні бути здані в чистому стані. Ваші власні меблі чи інші особисті речі повинні бути вивезені за ваш рахунок.

Особисті речі, які не забрали протягом 7 днів після виселення, можуть бути утилізовані за рахунок колишнього власника.

(6) Люди, які проживають, повинні самостійно подбати про свої особисті речі. Відповідальність Вільної землі Баварія у разі втрати або крадіжки виключена, за винятком випадків наміру чи недбалості з боку адміністративного персоналу чи інших працівників окружного офісу Чам.

§ 6

Користування та утримання приміщень, гігієна

(1) Особи, які проживають у житлових приміщеннях, та особи, які проживають у них, зобов'язані прибирати свої кімнати та безпосередньо закріплені за ними санітарні зони, а також утримувати в чистоті та охороні використовувані частини будівлі, споруди та обладнання.

(2) Вхідні двері в будинки та протипожежні двері завжди повинні бути зачиненими (без «відчинених клинів» або подібного).

(3) Слід уникати будь-якого непотрібного споживання води, електроенергії та опалення.

(4) При настанні холодної погоди особи, які проживають, зобов'язані вжити заходів для захисту від ураження морозом. Під час снігопаду, дощу та грози вікна на сходах, у ванній, туалеті та кімнаті повинні бути закриті. Обов'язок закривати вікна в сходових клітках, санітарних приміщеннях, туалетах і кімнатах стосується в першу чергу людей, які проживають, і користувачів відповідної будівлі.

(5) Мешканці зобов'язані, особливо в холодну пору року, провітрювати всі використовувані приміщення не рідше трьох разів на день. На цей час радіатори повинні бути вимкнені.

(6) Зберігання швидкопсувних продуктів у кімнатах мешканців або на підвіконнях, а також напоїв на підвіконнях забороняється. Зберігання в холодильниках виключається, якщо вони знаходяться в кімнатах перебування людей.

(7) Встановлення додаткових меблів не допускається. Адміністрація житла може дозволити винятки, якщо, зокрема, це не впливає на кількість людей і протипожежний захист і немає небезпеки для житла та людей, які проживають у житлі.

(8) Забороняється паркувати дитячі коляски та великогабаритні предмети (ящики, великогабаритний багаж тощо) на тротуарах, у коридорах, під'їздах та сходових клітинах. Велосипеди та коляски можна паркувати лише у відведених для цього місцях. У разі виявлення порушення адміністрація закладу може вилучити велосипеди або, за потреби, організувати їх вивезення за плату за рахунок власника чи відповідальної особи.

(9) Паркування та особливо зарядка електровелосипедів та електросамокатів у номерах суворо заборонені. Електровелосипеди та електросамокати необхідно паркувати у відведених для цього місцях.

(10) Приготування їжі дозволено лише у спеціально відведених місцях (= кухні).

(11) Забороняється приготування на грилі в житлі та в безпосередній близькості від житла.

(12) Приготування їжі на відкритому вогні суворо заборонено в помешканнях та в безпосередній близькості від них.

(13) Забороняється замазувати та фарбувати будівлі, а також меблі та інші аксесуари.

(14) Несанкціоновані структурні або технічні зміни, напр. В. на системах опалення, водопроводу та електрики в приміщеннях або будівлях заборонено.

Забороняється проводити будь-які добудови чи переобладнання, зокрема забороняється встановлення антен на даху чи вікон чи супутникових антен. Також заборонено свердлити отвори для кабельних каналів у стінах, віконних і дверних рамах, а також забивати цвяхи або подібні речі в стіни, двері та віконні рами.

(15) Слід негайно зв’язатися з адміністративним персоналом та/або службою безпеки

Доповідь:

- Небезпека пожеж, пожеж,
- інфекційні захворювання,
- поява паразитів,
- Пошкодження будівель і меблів (особливо утворення цвілі),
- злочинні дії, вчинені в децентралізованому житлі, зокрема крадіжки та пошкодження майна та
- інші важливі події, з яких можна зробити висновок про наявність загрози безпеці та порядку.

(16) Забороняється змінювати замки та всі види охоронних пристроїв, зокрема протипожежну сигналізацію, особами, які проживають без відповідного вказівки.

(17) Адміністрація житла може заборонити окремим особам або групам людей користуватися певними комунальними зручностями.

§ 7
Протипожежний захист

(1) Необхідно дотримуватися правил пожежної безпеки та положень правил протипожежної безпеки (див. повідомлення). У разі виявлення пожежної тривоги, в тому числі пробної, необхідно негайно залишити будівлі, вийти на збірні пункти та виконувати вказівки адміністративного персоналу або служби охорони.
Крім того, постачальник розміщення наймає помічників пожежної охорони та регулює будь-які заходи. Також необхідно виконувати вказівки помічників пожежної охорони.

(2) Аварійні виходи, шляхи евакуації, сходи та коридори завжди повинні бути вільними, а протипожежні двері завжди повинні бути закритими.

(3) Забороняється самовільне встановлення або введення в експлуатацію електроопалювальних, холодильних, телевізійних, кухонних і кухонних приладів, а також прасок і додаткового освітлення в приміщеннях. Можна використовувати чайники або подібні прилади, які необхідні для приготування дитячого або дитячого харчування та були видані адміністрацією помешкання або експлуатація яких була дозволена адміністрацією помешкання. Розетки не можна підробляти і використовувати лише з відповідними вилками. Незаконно встановлені та експлуатовані електричні пристрої будуть конфісковані адміністрацією або службою безпеки за договором. Їх необхідно повернути власнику під час виселення або використання поза помешканням. Пристрої, які становлять загрозу безпеці, будуть негайно утилізовані за рахунок власника. Пристрої, які не забрали протягом 7 днів після виселення, можна утилізувати за рахунок колишнього власника.

(4) У приміщеннях забороняється використання відкритого вогню, зберігання легкозаймистих матеріалів і рідин. Це стосується і свічок. Володіння феєрверками заборонено (навіть на початку року). У разі виявлення порушень речі вилучатимуть.

(5) Існує сувора заборона на куріння в приміщеннях і в зонах евакуаційних і рятувальних дверей. Це стосується і зон перед вікнами. Палити дозволено лише у спеціально відведених місцях перед готелем. Розтоплювати вугілля (особливо для кальянів і кальянів) в будівлі заборонено.

## § 8 Утилізація відходів

(1) Відходи та недопалки необхідно збирати у передбачені контейнери для сміття та попелу. Зокрема, заборонено кидати недопалки на території, у зелені зони та на тротуари.

(2) Відходи, пакувальний матеріал тощо повинні бути подрібнені. Забороняється залишати сміття, склянки, пляшки біля сміттєвих контейнерів або зовні. Слід дотримуватися інструкцій щодо розділення відходів (наприклад, пластикових відходів). Харчові відходи необхідно негайно викидати у відведені для цього контейнери.

(3) Забороняється використовувати стоки туалетів, ванн, умивальників і раковин для утилізації відходів або вводити туди будь-які предмети, які можуть спричинити засмічення з будь-якої іншої причини.

## § 9
Прання та сушіння білизни

(1) Забороняється прання та розвішування білизни в кімнатах осіб, які проживають, на вікнах або перед ними, на радіаторах опалення та в коридорах.

(2) Прання, розвішування чи сушіння білизни дозволено лише у відведених кімнатах (=пральня).

(3) Відповідальність Вільної землі Баварія у разі крадіжки або пошкодження білизни виключається, за винятком випадків умислу та грубої недбалості з боку адміністративного персоналу.

## § 10 Загальний спокій і тиша

(1) З 10:00 вдома панує загальна тиша. У цей час заборонено проводити шумні заходи.

(2) Шуми, особливо від радіоприймачів або мобільних телефонів, повинні бути на рівні кімнати навіть поза часом відпочинку.

(3) Скупчення в кімнатах не повинні порушувати спокій і тишу інших осіб, які проживають.

## § 11
Надання та використання WiFi

(1) Немає законного права на надання та використання Wi-Fi у децентралізованому житлі.

(2) Якщо надається Wi-Fi, особам, які проживають, забороняється вчиняти будь-які дії, які порушують чинне законодавство, порушують права третіх осіб або порушують принципи захисту дітей. Зокрема, забороняються такі дії:

- розміщення, розповсюдження, пропозиція та реклама порнографічного вмісту, послуг і продуктів, які порушують закони про захист молоді, закон про захист даних чи інші закони або є шахрайськими;
- публікація або надання інформації, яка ображає або дискредитує інших мешканців або третіх осіб;
- використання, надання та розповсюдження вмісту, послуг або продуктів, які захищені законом або підпадають під права третіх осіб, без прямого дозволу на це;
- оприлюднення творів, захищених авторським правом, або інші дії, які порушують законодавство про авторське право, особливо під час використання так званих «Інтернет-платформ для обміну файлами» або служб обміну файлами.

§ 12
Вивіски, листівки, листівки та плакати

(1) Прикріплення вивісок, листівок, листівок, плакатів та інших повідомлень, а також демонстрація листівок будь-якого виду, як правило, не дозволяється на території та в помешканнях; Для винятків потрібен попередній письмовий дозвіл адміністрації закладу.

(2) Несанкціоноване видалення, фарбування або зафарбовування повідомлень, вивісок та інформаційних табло на території заборонено.

§ 13
Паркування та проїзд автотранспорту на території помешкання

(1) Паркування в безпосередній близькості від помешкання дозволяється лише з письмового дозволу адміністрації та власника будинку.

(2) Шляхи доступу пожежної бригади та рятувальні шляхи повинні бути вільними.

(3) Керування та паркування на території помешкання здійснюється на власний ризик. Відповідальність Вільної землі Баварія у разі пошкодження або викрадення транспортного засобу або транспортного засобу виключається, за винятком випадків наміру або недбалості з боку адміністративного персоналу.

(4) У разі порушення адміністрація житла або власник будинку може організувати вивезення транспортного засобу за плату за рахунок власника або відповідальної особи.

§ 14
Загальні правила безпеки

(1) Забороняється входити в існуючі огорожі або підніматися на них.

(2) Забороняється входити та залазити на покрівлі будівель і контейнерів

заборонено.

(3) Батьки несуть відповідальність за нагляд за своїми дітьми та мають стежити за дотриманням дітьми правил закладу.

§ 15

Заборонені дії та заборонені предмети

(1) На території децентралізованого житла забороняється володіння будь-якою зброєю (включаючи газові та холості пістолети, а також бутафорську зброю), а також іншими небезпечними предметами та інструментами. Заборонені предмети будуть вилучені та передані до поліції.

(2) Зберігання та вживання алкогольних напоїв на території децентралізованого житла заборонено. Спиртні напої будуть конфісковані. Людям, які перебувають у стані алкогольного сп'яніння або агресивно налаштовані, можуть заборонити доступ до помешкання або тимчасово вигнати з помешкання.

(3) На території децентралізованого житла заборонено зберігати та вживати марихуану. На території децентралізованого розміщення забороняється вирощування та вирощування рослин конопель для отримання коноплі. Рослини конопель, коноплі та канабіноїди вилучено та передано працівникам поліції.

(4) Зберігання та споживання речовин, що викликають залежність, відповідно до Закону про наркотики (BtMG), а також торгівля ними заборонено в помешканні та в безпосередній близькості від помешкання. Заборонені препарати вилучають та передають до поліції.

(5) Будь-яка проституція в децентралізованому приміщенні заборонена.

(6) Входження до децентралізованого житла з тваринами, а також утримання, годівля, відлов і вбивство тварин усіх видів - сільськогосподарських, домашніх і дрібних тварин - у ньому заборонено. Під заборону утримання та в'їзду не потрапляють собаки-поводирі для людей з інвалідністю, собаки-поводирі для незрячих та поліцейські. У обґрунтованих окремих випадках адміністрація помешкання може дозволити інші винятки.

§ 16

Органи управління та контрольні повноваження

(1) З метою захисту закладу та осіб, які перебувають у закладі, адміністративний персонал і служба безпеки мають право обшукувати осіб, які перебувають у закладі, під час їх прийому, зокрема на предмет предметів, заборонених у закладі (§ 15). У дозвіл адміністративного персоналу або служби безпеки входить перевірка багажу, що провозиться, і огляд верхнього одягу людей. Обшук вимагає згоди особи, яка підлягає обшуку, і не вимагається адміністративним персоналом чи службою безпеки. Перевірки проводять люди однієї статі. Обшук повинен проводитися таким чином, щоб не порушувалося почуття честі обшукуваного і дотримувалась мірність. Особам, які мають при собі заборонені предмети та не здадуть їх добровільно або не погодяться на обшук, не допускатимуть. У разі потреби буде викликана поліція.

(2) Адміністративний персонал і служба охорони мають право перевіряти осіб, які проживають, та інших осіб під час їх входу до закладу та за наявності обґрунтованої підозри на території закладу, зокрема щодо перевезення заборонених предметів відповідно до розділу 15, і виносити сумку. і шафи для цієї мети. Параграф 1 застосовується відповідно.

(3) До кімнат розміщених осіб можуть входити адміністративні працівники та служба охорони за повідомленням або в заздалегідь визначені дати з метою забезпечення та підтримання безпеки та порядку в закладі (зокрема, перевірки заселеності, перевірки кімнат та гігієни тощо).

(4) Адміністративний персонал і служба безпеки, у разі необхідності в супроводі осіб з інших органів або організацій, можуть входити в кімнати без попереднього повідомлення або попередньої зустрічі, навіть за відсутності відповідної особи, якщо факти підтверджують припущення, що

- існує безпосередня загроза безпеці та порядку в об'єкті або вже виникла у зв'язку з перебуванням особи у відповідному приміщенні;

- термінові конструктивні, технічні або гігієнічні дефекти потребують усунення; сторонні особи повинні бути вигнані з закладу.

- це необхідно для здійснення заходів повернення.

(5) Під час загальної тиші з 6 години ранку вхід до номерів осіб, зазначених у пунктах 3 і 4, дозволяється лише в невідкладних випадках.

## § 17 Порушення

(1) У разі порушення правил домашнього розпорядку особи, які перебувають у них, можуть бути, зокрема, переселені в інше приміщення або особам, які перебувають у них, чи відвідувачам, а також іншим особам, які підпадають під правила внутрішнього розпорядку відповідно до статті 1, може бути заборонено вхід. приміщення.

(2) Якщо ви заходите на територію без дозволу або порушуєте існуючу заборону на вхід, буде подано кримінальну справу за незаконне проникнення.

(3) Буде повідомлено про поведінку, що стосується кримінального права. Адміністративні правопорушення караються відповідно до відповідних правових норм. Позови, як приватноправові, так і публічно-правові, пред'являються, зокрема, у разі пошкодження майна або зловживання екстреними викликами.

## § 18 Прикінцеві положення

(1) Правила внутрішнього розпорядку набирають чинності негайно.

(2) У разі виникнення сумнівів застосовуються формулювання правил внутрішнього розпорядку Німеччини.

(3) Цим скасовуються раніше видані правила внутрішнього розпорядку.

Районний офіс Чам

Управління іноземців