قانون خانه

(استند 10.07.2024)

مقدمه

اداره ناحیه چم به عنوان یک مقام ایالتی، محل اسکان ،(AufnG) بر اساس بند 1 ماده 6 قانون پذیرش غیرمتمرکز پناهجویان را اداره می کند و برای افرادی که باید در آنجا زندگی کنند تضمین می کند.

برای مدت اقامت در تسهیلات، یک رابطه استفاده از حقوق عمومی بین ایالت آزاد باواریا و افراد اسکان داده شده برقرار می شود.

اداره منطقه چم نحوه این رابطه استفاده از حقوق عمومی را در قوانین خانه تعیین می کند و حق دارد دستورات و اقداماتی را برای کاربران صادر کند تا جایی که برای اطمینان از ایمنی و نظم در تأسیسات ضروری است.

قوانین خانه زندگی مشترک در اقامتگاه را تنظیم می کند.

در اقامتگاه تاکید ویژه ای بر احترام به حقوق اولیه و انسانی و همچنین بر همزیستی مسالمت آمیز و محترمانه شده است. هرگونه خشونت و تبعیض قابل تحمل نخواهد بود. مفهوم حفاظت از خشونت توسعه یافته برای این مرکز در نظر گرفته شده است تا از حفاظت از همه افراد اسکان داده شده، به ویژه گروه های آسیب پذیر، در این مرکز اطمینان حاصل کند.

§ 1 محدوده

(1) این قوانین خانه برای کل منطقه اقامتگاه غیرمتمرکز اعمال می شود. هدف آن همه افراد اسکان داده شده و بازدیدکنندگان از اقامتگاه غیرمتمرکز است. حقوق داخلی شامل تمام ساختمان ها و کل منطقه اقامتگاه غیرمتمرکز می شود.

(2) به همین ترتیب، سایر افراد (مانند داوطلبان، وکلا و غیره) که در اقامتگاه اقامت می‌کنند باید از مقررات این قوانین خانه پیروی کنند.

§ 2
ارائه دهنده محل اقامت، قوانین خانه

(1) ارائه دهنده اقامتگاه غیرمتمرکز ایالت آزاد بایرن است که توسط دفتر منطقه چام نمایندگی می شود. بخشداری چم مالک حقوق ساختمان است.

(2) استفاده از حقوق خانه داری به کارمندان اداره مسکن (از این پس "کارکن اداری" واگذار می شود، کارکنان اداری می توانند به طور خاص اتاق ها را اختصاص دهند، نقل و انتقالات را انجام دهند، کیف و رویدادهای مربوط به آن را انجام دهند). دسترسی و بررسی اتاق، اخراج افراد از اقامتگاه و صدور ممنوعیت از محل در صورت بروز اختلاف بین افراد اسکان و ابهام در موارد فوق، مدیر مسئول اقامتگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

§ 3 افراد اسکان داده شده

(1) افراد اسکان داده شده کلیه افرادی هستند که در این اقامتگاه منصوب و پذیرفته شده اند.

(2) افراد اسکان داده شده موظف به توجه متقابل هستند. شما باید طوری رفتار کنید که دیگران در معرض خطر، آسیب یا آزار قرار نگیرند.

(3) افراد اسکان داده شده باید در اجرای وظایف نظم و امنیت خود از دستورالعمل های ارائه شده توسط کارکنان اداری یا هر سرویس امنیتی سفارش شده پیروی کنند.

(4) بررسی حضور و غیاب به طور منظم انجام می شود. اگر غیبت غیرمجاز بیش از یک هفته یعنی بدون اطلاع کارکنان اداری از غیبت به طول انجامد، شخص مخفی شده محسوب می شود. یک آگهی برای تعیین اقامت شما صادر خواهد شد (ماده 66 قانون پناهندگی). این ممکن است منجر به کاهش یا احتمالاً قطع مزایای تحت قانون مزایای پناهجویان شود.

§ 4 ورود به تاسیسات

(1) محل اقامت غیرمتمرکز یک تسهیلات عمومی قابل دسترسی نیست. فقط افراد مجاز به ساختمان دسترسی دارند. علاوه بر گمرک، خدمات اورژانس، آتش نشانی، پلیس و سایر مقامات امنیتی، عموماً فقط افراد اسکان داده شده و کارکنان اداری مجاز به دسترسی هستند.

(2) مراکز مشاوره پناهندگان و ادغام مورد تایید مدیریت اقامتگاه و همچنین سایر سازمان های غیر انتفاعی یا داوطلبانی که خدمات پشتیبانی ارائه می دهند (مانند پیشنهادات مراقبت از کودک، اوقات فراغت و آموزشی) نیز حق دسترسی دارند.

(3) دسترسی به کارمندان کوتاه مدت اقامتگاه (به ویژه صنعتگران، تامین کنندگان) - با مشورت اداره اقامت اعطا می شود.

(4) بازدیدکنندگان (به عنوان مثال بستگان، داوطلبانی که قبلاً مشمول بند 2 نیستند) فقط با اجازه صریح کارکنان اداری مجاز به دسترسی به محل اقامت غیرمتمرکز هستند. بازدیدکنندگان معمولاً مجاز به گذراندن شب در این مرکز نیستند.

(5) افرادی که می خواهند برای انعقاد قراردادها یا اشتراک ها، عضوگیری، یا برای فعالیت های تبلیغی یا سیاسی وارد تأسیسات شوند، از ورود منع می شوند. در اصل، این امر در مورد افرادی که کالا می فروشند، خدمات پولی ارائه می دهند یا تبلیغ می کنند نیز صدق می کند. اگر کارکنان اداری فروش یا خدمات را سفارش داده یا از قبل تایید کرده باشند، وضعیت متفاوت است. متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت. افراد اسکان داده شده موظفند مراتب را بلافاصله به کارکنان اداری گزارش دهند.

(6) ورود نمایندگان رسانه‌ها به محل اقامت غیرمتمرکز به منظور اطلاع‌رسانی عمومی تنها با مجوز بخشداری چم مجاز است.

در حیاط و غیره) و همچنین در محل اقامت نیاز به تایید بخشداری چم دارد، مگر اینکه صرفاً ضبط خصوصی بدون قصد انتشار باشد. حقوق شخصی، به ویژه حق داشتن تصویر شخصی، باید در همه موارد محافظت شود.

§ 5

تخصیص و تجهیزات اتاق ها، کلید اتاق

(1) اتاق ها توسط کارکنان اداری اختصاص داده شده است. افراد اسکان داده شده حق ندارند اتاق خاصی به آنها اختصاص داده شود. افراد مجرد حق ندارند یک اتاق یک نفره به آنها اختصاص داده شود. کارکنان اداری این حق را دارند که در هر زمان به دلایل سازمانی یا اهداف عینی دیگر، به ویژه برای اطمینان از استفاده از ظرفیت، اجتناب از یا حل و فصل موقعیت‌های درگیری یا به دلایل حفاظت از عفونت، دستور انتقال به داخل اقامتگاه یا سایر اقامتگاه‌ها را صادر کنند.

(2) افرادی که نیاز به حفاظت ویژه دارند، در صورت امکان، باید اتاقی اختصاص داده شود که مخصوصاً برای این منظور مناسب است. جنبه های پزشکی باید تا آنجا که ممکن است در نظر گرفته شود.

(3) اثاثیه ارائه شده متعلق به صاحبخانه محل اقامت غیرمتمرکز یا ایالت آزاد بایرن است. با آنها باید با احتیاط رفتار شود و فقط با مجوز قبلی مدیریت تاسیسات می توان آنها را از مکان ها یا اتاق های تعیین شده خارج کرد. در صورت وارد آمدن خسارت یا تلف، کسانی که خسارت وارد کرده اند در صورتی مسئول هستند که حداقل سهل انگاری کرده باشند.

(4) اتاق ها مجهز به سیستم قفل هستند. هر ساکن یک اتاق یک کلید برای اتاق اختصاص داده شده دریافت می کند. یک کلید اصلی برای همه اتاق ها با کارکنان اداری ذخیره می شود. کلیدها باید با دقت ذخیره شوند و در صورت گم شدن باید فوراً آن را به کارکنان اداری گزارش دهید.

(5) هنگام خروج از اقامتگاه غیرمتمرکز، افراد اسکان داده شده باید کلیه اقلام ارائه شده را به مدیریت اقامتگاه برگردانند. اقلامی که برای مصرف یا نگهداری تحویل داده شده اند، مستثنی هستند. اتاق مخصوصا تخت و کمدها باید در شرایط تمیزی تحویل داده شوند. اثاثیه یا سایر وسایل شخصی شما باید با هزینه شخصی شما برداشته شود.

اقلام شخصی که ظرف 7 روز پس از نقل مکان برداشته نمی شوند، ممکن است با هزینه مالک قبلی دور ریخته شوند.

(6) افراد مستقر باید خودشان از وسایل شخصی خود مراقبت کنند. مسئولیت ایالت آزاد بایرن در صورت مفقود شدن یا سرقت مستثنی است، به استثنای موارد عمد یا سهل انگاری از جانب کارکنان اداری یا سایر کارمندان دفتر منطقه چام.

§ 6

استفاده و نگهداری از اتاق ها و امکانات عمومی، بهداشت

(1) افراد مقیم در اقامتگاه و افراد مستقر موظفند اتاق ها و فضاهای بهداشتی اختصاص یافته به آنها را نظافت کرده و قسمت های ساختمان، تأسیسات و تأسیسات مورد استفاده را تمیز و محافظت شده نگاه دارند.

(2) درهای ورودی خانه و درهای آتش نشانی باید همیشه بسته نگه داشته شوند (بدون "پیچ" یا چیز مشابه).

(3) از هر گونه مصرف غیر ضروری آب، برق و گرمایش باید اجتناب شود.

(4) در صورت وقوع هوای سرد، افراد مستقر موظفند برای محافظت از خود در برابر خسارت سرمازدگی اقدامات احتیاطی را انجام دهند. در هنگام بارش برف، باران و طوفان، راه پله ها، حمام، توالت و پنجره های اتاق باید بسته نگه داشته شوند. الزام به بستن پنجره ها در راه پله ها، اتاق های بهداشتی، سرویس های بهداشتی و اتاق ها در درجه اول بر افراد مستقر و استفاده کنندگان از ساختمان مربوطه تأثیر می گذارد.

(5) ساکنین موظفند بویژه در فصول سرد سال حداقل سه بار در روز کلیه اتاقهای مورد استفاده را تهویه نمایند. در این مدت رادیاتورها باید خاموش شوند.

(6) نگهداری مواد غذایی فاسد شدنی در اتاق ساکنین یا روی طاقچه و همچنین نوشیدنی ها روی طاقچه ممنوع است. در صورتی که یخچال در اتاق افراد ساکن قرار داشته باشد، نگهداری در یخچال ممنوع است.

(7) نصب مبلمان اضافی مجاز نیست. مدیریت اقامتگاه ممکن است استثنائاتی را در صورتی که به ویژه ظرفیت اشغال و حفاظت در برابر آتش تحت تأثیر قرار نگیرد و خطری برای اقامتگاه و افرادی که در اقامتگاه می مانند وجود نداشته باشد، اجازه دهد.

(8) پارک کردن کالسکه و وسایل حجیم (جعبه، چمدان های حجیم و ...) در پیاده روها، راهروها، پیشروها و راه پله ها ممنوع است. دوچرخه ها و کالسکه ها را فقط می توان در مکان های تعیین شده پارک کرد. در صورت تخلف، مدیریت تأسیسات می‌تواند دوچرخه‌ها را خارج کند یا در صورت لزوم با هزینه مالک یا مسئول، نسبت به جابجایی دوچرخه‌ها اقدام کند.

(9) پارک و بویژه شارژ دوچرخه برقی و اسکوتر برقی در اتاق ها اکیداً ممنوع است. دوچرخه های برقی و اسکوتر برقی باید در مکان های تعیین شده پارک شوند.

(10) پخت و پز فقط در مناطق تعیین شده (= آشپزخانه) مجاز است.

(11) کباب کردن در محل اقامت و در مجاورت محل اقامت ممنوع است.

(12) پخت و پز روی آتش باز در محل اقامت و در مجاورت محل اقامت اکیداً ممنوع است.

(13) لکه گیری و رنگ آمیزی ساختمان ها و اثاثیه و سایر متعلقات ممنوع است.

(14) تغییرات ساختاری یا فنی غیرمجاز، به عنوان مثال. ب- سیستم های گرمایشی، لوله کشی و برق در اتاق ها یا ساختمان ها ممنوع است.

هیچ افزودنی یا تبدیلی نمی‌تواند انجام شود، به‌ویژه هیچ آنتن سقف یا پنجره یا دیش‌های ماهواره نصب نمی‌شود. همچنین سوراخ کردن کانال کابل در دیوارها، چهارچوب پنجره ها و درها و کوبیدن میخ یا مانند آن به دیوارها، درها و چارچوب پنجره ها ممنوع است.

(15) به ویژه موارد زیر باید فوراً به کارکنان اداری یا خدمات امنیتی گزارش شود:

- خطر آتش سوزی، آتش سوزی،
- بیماری های عفونی،
- ظهور حیوانات موذی،
- آسیب به و در ساختمان ها و اثاثیه (به ویژه تشکیل کپک)،
- اعمال مجرمانه ارتکابی در اسکان غیرمتمرکز، به ویژه سرقت و آسیب رساندن به اموال و
- حوادث مهم دیگری که از آنها می توان نتیجه گرفت که تهدیدی برای امنیت و نظم قریب الوقوع وجود دارد.

(16) تغییر قفل ها و وسایل امنیتی از هر نوع، به ویژه اعلام حریق، توسط افراد مستقر که چنین دستوری دریافت نکرده اند، ممنوع است.

(17) مدیریت اقامتگاه می‌تواند افراد یا گروه‌هایی از مردم را از استفاده از برخی امکانات مشترک محروم کند.

§ 7 حفاظت در برابر آتش

(1) ضوابط ایمنی آتش نشانی و مقررات مربوط به مقررات حفاظت در برابر آتش (به اطلاعیه مراجعه کنید) باید رعایت شود. در صورت اعلام حریق، از جمله هشدار آزمایشی، باید فورا ساختمان ها را ترک کنید، به نقاط مونتاژ بروید و دستورالعمل های کارکنان اداری یا سرویس امنیتی را دنبال کنید.
علاوه بر این، ارائه دهنده اقامتگاه از دستیاران حفاظت آتش استفاده می کند و هر گونه تدابیری را تنظیم می کند. دستورالعمل های دستیاران آتش نشانی نیز باید رعایت شود.

(2) خروجی های اضطراری، راه های فرار، راه پله ها و راهروها باید همیشه آزاد باشند و درهای آتش نشانی باید همیشه بسته نگه داشته شوند.

(3) نصب یا راه اندازی غیرمجاز وسایل برقی گرمایشی، سرمایشی، تلویزیونی، آشپزخانه و آشپزی و همچنین اتو و روشنایی اضافی در اتاق ها ممنوع است. از کتری یا اقلام مشابهی که برای تهیه غذای نوزاد یا کودکان مورد نیاز است و توسط مدیریت اقامتگاه صادر شده و یا مدیریت اقامتگاه اجازه کار آنها را داده است می توان استفاده کرد. سوکت ها نباید دستکاری شوند و فقط با دوشاخه های صحیح استفاده شوند. دستگاه های الکتریکی که به طور غیرقانونی نصب و راه اندازی شده اند توسط اداره یا سرویس امنیتی متعهد قرارداد ضبط می شود. هنگام نقل مکان یا زمانی که در خارج از محل اقامت استفاده می شود باید آنها را به مالک بازگرداند. دستگاه هایی که خطر ایمنی دارند بلافاصله با هزینه مالک دفع می شوند. دستگاه هایی که ظرف 7 روز پس از نقل مکان برداشته نمی شوند را می توان با هزینه مالک قبلی دور انداخت.

(4) استفاده از آتش باز و نگهداری مواد و مایعات قابل اشتعال در محل اقامت ممنوع است. این در مورد شمع ها نیز صدق می کند. داشتن وسایل آتش بازی (حتی در ابتدای سال) ممنوع است. در صورت تخلف، اقلام ضبط خواهد شد.

(5) استعمال دخانیات در محل اقامت و مناطق فرار و درهای نجات ممنوع است. این امر در قسمت های جلوی پنجره ها نیز صدق می کند. استعمال دخانیات فقط در قسمت های مشخص شده روبروی ملک مجاز است. گرمایش زغال سنگ (مخصوصاً برای قلیان و قلیان) در ساختمان مجاز نیست.

§ 8 دفع زباله

(1) زباله ها و ته سیگارها باید در ظروف زباله و خاکستر مشخص شده جمع آوری شوند. به ویژه پرتاب ته سیگار به داخل محوطه، فضای سبز یا پیاده رو ممنوع است.

(2) ضایعات، مواد بسته بندی و مانند آن باید خرد شوند. گذاشتن زباله، لیوان یا بطری در کنار ظروف زباله یا بیرون ممنوع است. دستورالعمل های جداسازی زباله (مانند زباله های پلاستیکی) باید رعایت شود. ضایعات مواد غذایی باید فوراً در ظروف زباله مشخص شده دفع شوند.

(3) استفاده از زهکشی توالت، وان، سینک و سینک برای دفع زباله و یا وارد کردن اشیایی که به هر دلیل دیگری باعث انسداد آن شود ممنوع است.

§ 9
شستن و خشک کردن لباس های شسته شده

(1) شستن و آویزان کردن لباس های شسته شده در اتاق های افراد اسکان، روی یا جلوی پنجره ها، روی رادیاتور و در راهرو ممنوع است.

(2) شستن و آویزان کردن یا خشک کردن لباس های شسته شده فقط در اتاق های ارائه شده (= رختشویی) مجاز است.

(3) مسئولیت ایالت آزاد بایرن در صورت دزدی یا آسیب به رختشویی مستثنی است، به استثنای موارد عمد و سهل انگاری شدید کارکنان اداری.

§ 10 صلح و آرامش عمومی

(1) از ساعت 10:00 شب تا 6:00 صبح در خانه خلوت است. فعالیت هایی که باعث ایجاد سر و صدا می شوند در این مدت مجاز نیستند.

(2) صداها، به ویژه از رادیو یا تلفن های همراه، باید در حجم اتاق حتی خارج از زمان استراحت نگه داشته شوند.

(3) تجمع در اتاق ها نباید آرامش و آرامش سایر افراد اسکان داده شده را مختل کند.

§ 11
تامین و استفاده از وای فای

(1) در اقامتگاه غیرمتمرکز وجود ندارد WiFi هیچ حق قانونی برای تهیه و استفاده از.

(2) در صورت ارائه وای فای، افراد اسکان داده شده از انجام هر گونه اقدامی که ناقض قوانین قابل اجرا، نقض حقوق اشخاص ثالث یا ناقض اصول حمایت از کودک باشد، منع می شوند. به ویژه، اقدامات زیر ممنوع است:

- ارسال، توزیع، ارائه و تبلیغات محتوای مستهجن، خدمات و محصولاتی که قوانین حمایت از جوانان، قانون حفاظت از داده ها یا سایر قوانین را نقض می کنند یا تقلبی هستند؛
- انتشار یا در دسترس قرار دادن محتوایی که سایر ساکنان یا اشخاص ثالث را توهین یا بدنام کند.
- استفاده، ارائه و توزیع محتوا، خدمات یا محصولاتی که توسط قانون محافظت می شوند یا مشمول حقوق شخص ثالث هستند، بدون داشتن مجوز صریح برای انجام این کار؛
- قرار دادن آثار محافظت شده توسط حق چاپ در دسترس عموم یا سایر اعمالی که قانون حق چاپ را نقض می کند، به ویژه در هنگام استفاده از به اصطلاح "سکوهای اشتراک گذاری فایل اینترنتی" یا خدمات اشتراک فایل.

§ 12
تابلوها، بروشورها، بروشورها و پوسترها

(1) ضمیمه کردن تابلوها، بروشورها، بروشورها، پوسترها و سایر اطلاعیه ها و همچنین نمایش هر نوع آگهی در محل و محل اقامت به طور کلی مجاز نیست. استثنائات نیاز به اجازه کتبی قبلی مدیریت اقامتگاه دارد.

(2) برداشتن، رنگ آمیزی یا رنگ آمیزی غیرمجاز آگهی ها، تابلوها و تابلوهای اطلاعاتی موجود در ملک ممنوع است.

§ 13
پارکینگ و رانندگی در محل اقامت با وسایل نقلیه موتوری

(1) پارکینگ در مجاورت محل اقامت فقط با مجوز کتبی از مدیریت اقامتگاه و صاحب خانه مجاز است.

(2) مسیرهای دسترسی و نجات آتش نشانی باید همیشه روشن باشد.

(3) رانندگی و پارکینگ در محل اقامت به عهده خود شماست. مسئولیت ایالت آزاد بایرن در صورت آسیب یا سرقت وسیله نقلیه یا از وسیله نقلیه مستثنی است، به استثنای موارد عمد یا سهل انگاری از طرف کارکنان اداری.

(4) در صورت تخلف، مدیریت اقامتگاه یا صاحب خانه می توانند ترتیبی دهند که وسیله نقلیه در ازای هزینه ای با هزینه مالک یا شخص مسئول خارج شود.

§ 14
مقررات ایمنی عمومی

(1) ورود یا بالا رفتن از نرده های موجود ممنوع است.

(2) ورود و صعود به پشت بام ساختمانها و کانتینرها ممنوع است

(3) والدین مسئول نظارت بر فرزندان خود هستند و باید اطمینان حاصل کنند که فرزندان آنها از قوانین این مرکز پیروی می کنند.

§ 15
اعمال ممنوع و موارد ممنوعه

(1) داشتن سلاح از هر نوع (از جمله تپانچه های گازی و سفید و همچنین سلاح های ساختگی) و سایر اشیاء و ابزار خطرناک در محل اقامتگاه غیرمتمرکز ممنوع است. اقلام ممنوعه ضبط و به پلیس آگاهی تحویل داده می شود.

(2) داشتن و مصرف مشروبات الکلی در محل اقامتگاه غیرمتمرکز ممنوع است. مشروبات الکلی ضبط خواهد شد. افرادی که مست، مست یا پرخاشگر هستند ممکن است از دسترسی به اقامتگاه محروم شوند یا ممکن است به طور موقت از اقامتگاه اخراج شوند.

(3) داشتن و مصرف حشیش در محل اقامتگاه غیرمتمرکز ممنوع است. کشت و پرورش گیاه شاهدانه برای به دست آوردن حشیش در محل اقامتگاه غیرمتمرکز ممنوع است. گیاه شاهدانه، حشیش و کانابینوئیدها ضبط و به پلیس تحویل داده شد.

(4) داشتن و مصرف مواد اعتیاد آور بر اساس قانون مواد مخدر (BtMG) و همچنین خرید و فروش آنها در محل اقامت و در مجاورت محل اقامت ممنوع است. مواد مخدر ممنوعه ضبط و به پلیس تحویل داده می شود.

(5) هر گونه فحشا در اقامتگاه غیرمتمرکز ممنوع است.

(6) ورود حیوانات به اقامتگاه غیرمتمرکز و همچنین نگهداری، تغذیه، صید و کشتن حیوانات از هر نوع – حیوانات مزرعه، حیوانات خانگی و حیوانات کوچک – در اقامتگاه مجاز نمی باشد. سگ های کمکی برای افراد دارای معلولیت، سگ های راهنما برای نابینایان و سگ های پلیس از شمول ممنوعیت نگهداری و ورود خارج می شوند. در موارد انفرادی موجه، مدیریت اقامتگاه ممکن است استثناهای بیشتری را مجاز کند.

§ 16
کنترل و قدرت کنترل

(1) به منظور حفاظت از تأسیسات و افراد اسکان داده شده، کارکنان اداری و سرویس امنیتی مجاز هستند افراد اسکان داده شده را پس از پذیرش جستجو کنند، به ویژه برای اطمینان از اینکه آنها چیزی در تأسیسات حمل نمی کنند. مجوز اقلام ممنوعه (بند 15) به کارکنان اداری یا خدمات امنیتی شامل بررسی چمدان های حمل شده و بازرسی لباس بیرونی افراد است. جستجو مستلزم رضایت فرد مورد بازرسی است و توسط کارکنان اداری یا سرویس امنیتی اجرا نمی شود. بررسی ها توسط افراد همجنس انجام می شود. تفتیش باید به گونه ای انجام شود که حس شرافت فرد مورد تفتیش نقض نشود و تناسب حفظ شود. افرادی که اقلام ممنوعه را حمل می کنند و داوطلبانه آنها را تحویل نمی دهند یا با جستجو موافقت نمی کنند، از دسترسی آنها منع می شود. در صورت لزوم پلیس فراخوانده می شود.

(2) کارکنان اداری و سرویس امنیتی حق دارند افراد اسکان داده شده و سایر افراد را هنگام ورود به مرکز و در صورت وجود سوء ظن منطقی در محل، به ویژه برای حمل اقلام ممنوعه مطابق بند 15 بررسی و کیف و کیف را حمل کنند. برای این منظور چک های کمد. بند 1 بر این اساس اعمال می شود.

(3) کارمندان اداری و خدمات امنیتی پس از اعلام یا در تاریخ های از پیش تعیین شده می توانند به اتاق های افراد اسکان داده شده وارد شوند تا از ایمنی و نظم در تأسیسات (اطمینان حاصل شود (به ویژه بررسی های اشغال، اتاق و بهداشت و غیره).

(4) کارکنان اداری و سرویس امنیتی در صورت لزوم با همراهی افراد دیگر ارگان‌ها یا سازمان‌ها می‌توانند بدون اطلاع قبلی یا قرار از پیش تعیین‌شده حتی در غیاب شخص مربوطه وارد اتاق‌ها شوند، در صورتی که واقعیات این فرض را توجیه کنند.

- یک تهدید قریب الوقوع برای ایمنی و نظم در مرکز وجود دارد یا قبلاً در ارتباط با اقامت فرد در اتاق مربوطه رخ داده است.
- عیوب فوری ساختاری، فنی یا بهداشتی باید اصلاح شوند.
- افراد غیر مجاز باید از این مرکز اخراج شوند.
- این برای انجام اقدامات بازگشت ضروری است.

(5) در زمان های خلوت عمومی از ساعت 22 تا 6 صبح، ورود به اتاق های اسکان در موارد بندهای 3 و 4 فقط در موارد ضروری مجاز است.

§ 17 تخلفات

(1) در صورت نقض قوانین خانه، افراد اسکان داده شده به ویژه ممکن است به اقامتگاه های دیگر منتقل شوند یا افراد اسکان داده شده یا بازدیدکنندگان و همچنین سایر افراد مشمول مقررات خانه طبق بند 1 از ورود به محل منع شوند.

(2) اگر بدون مجوز وارد ملک شوید یا ممنوعیت موجود برای ورود به ملک را نقض کنید، شکایت کیفری برای تجاوز به ملک ارائه می شود.

(3) رفتار مرتبط با حقوق کیفری گزارش خواهد شد. تخلفات اداری طبق مقررات قانونی مربوط مجازات می شود. ادعاهای حقوق خصوصی و حقوق عمومی به ویژه در صورت آسیب رساندن به اموال یا سوء استفاده از تماس های اضطراری مطرح می شود.

§ 18 مقررات نهایی

(1) قوانین خانه بلافاصله لازم الاجرا می شود.

(2) در صورت شک، عبارت قوانین خانه آلمان اعمال می شود.

(3) قوانین خانه قبلاً صادر شده بدین وسیله لغو می شود.

اداره بخش چم

اداره خارجی ها