



Der Landkreis Cham sucht als Träger des Jobcenters im Landkreis Cham für das Jobcenter mit seinem Sitz in Cham zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Sachbearbeiter im Team Leistungsrecht (m/w/d).

Jobcenter stellen die Grundsicherung für Arbeitsuchende sicher. Aufgaben sind dabei die Bürgergeld-Gewährung sowie die Qualifizierung und Arbeitsvermittlung für Bürger, die teils durch komplexe Problemlagen belastet sind. Ziel ist, mehr soziale Teilhabe und die Rückkehr ins Erwerbsleben zu unterstützen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Bearbeiten von Bürgergeld-Anträgen, Entscheiden über Bewilligung oder Ablehnung, Berechnen der Leistungshöhe, Erstellen von Bescheiden und Auszahlen der Geldleistungen. Sie arbeiten dabei mit speziellen Computerprogrammen, elektronischen Akten und daher mit vielen digitalen Unterlagen,
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Teams des Jobcenters (z.B. Arbeitsvermittlung) und externen Stellen (z.B. Krankenkassen, Rentenversicherung, Jugend-/Sozialhilfeträgern, Wohngeldstellen),
- Anpassen der Leistungsfälle bei Änderungen (z.B. wenn Leistungsbezieher eine Beschäftigung aufnehmen, eine Familie gründen, Kinder bekommen, umziehen, etc.),
- Telefonische Gespräche mit Bürgergeld-Beziehern, Vermietern, Arbeitgebern, Behörden, etc.

Wir bieten Ihnen

- Eine sinnstiftende Tätigkeit, in der Sie Menschen in finanziellen Notlagen Unterstützung geben,
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst,
- Eine strukturierte Einarbeitung unter kompetenter Begleitung von erfahrenen Fachkräften,
- Die Möglichkeit, einen großen Teil Ihrer Arbeitszeit im Homeoffice zu erbringen,
- Die Gemeinschaft in einem motivierten Team sowie ein modernes Arbeitsumfeld,
- Viele Möglichkeiten, Ihre Fähigkeiten sinnvoll einzusetzen und weiter zu entwickeln.

Einstellungsvoraussetzungen sind

- Abgeschlossene Ausbildung für die Beamtenlaufbahn der 2. Qualifikationsebene (QE 2) oder für Verwaltungsfachangestellte (VFA-K) oder Beschäftigtenlehrgang I (BL I),
- Alternativ: Abgeschlossene Ausbildung (idealerweise im kaufmännischen Bereich oder in den Bereichen Verwaltung, Sozialversicherung oder Recht) verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I (1-jähriger Unterricht),
- Teamfähigkeit sowie selbständiges, sorgfältiges und termingerechtes Arbeiten,
- Kundenorientierung, Servicebereitschaft und Empathie,
- Positive Grundeinstellung gegenüber allen Menschen.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie im Internet unter:
www.landkreis-cham.de/landkreis-landratsamt/stellenboerse

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt nach erfolgreicher Einarbeitung in **Entgeltgruppe 9a**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen! Senden Sie diese bitte **bis zum 03.03.2023** an das **Landratsamt Cham - Personalstelle - Rachelstraße 6, 93413 Cham**. Auf die Stelle können Sie sich selbstverständlich auch in Teilzeit bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden ausdrücklich begrüßt.

Weitere Auskünfte erteilen:

- Sven Schmuderer, ☎ +49 (9971) 995-800
✉ Jobcenter-Cham.Geschaeftsfuehrung@jobcenter-ge.de
- Birgit Besold, ☎ +49 (9971) 78-279
✉ personal@lra.landkreis-cham.de

JOBCENTER
im
**LANDKREIS
CHAM**