

Handreichung für externe Teilnehmer an einer Skype for Business – Videokonferenz des Landratsamtes Cham

Übersicht

1. Inhalt
2. Teilnahmemöglichkeiten
 - 2.1 Desktop-PC
 - 2.2 Mobilgerät
 - 2.3 Telefon (nur Audio)

1. Inhalt

Video- bzw. Webkonferenzen, initiiert von Mitarbeitern des Landratsamtes Cham, werden mit der Software Skype for Business (S4B) durchgeführt. Auch wenn Sie kein Nutzer von S4B sind, können Sie an einem Meeting als Gast teilnehmen. Dazu stehen Ihnen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung, die in dieser Handreichung aufgezeigt werden.

2. Teilnahmemöglichkeiten

Öffnen Sie zunächst die Termineinladung, die Ihnen unser Mitarbeiter oder unsere Mitarbeiterin zugeschickt hat. Dort finden Sie die Teilnahmeoptionen:

[An Skype-Besprechung teilnehmen](#)

Falls Sie Schwierigkeiten bei der Teilnahme haben, [bitte Skype Web App ausprobieren](#)

Per Telefon teilnehmen

[+49 \(9971\) 78 600](#) (DE)

Deutsch (Deutschland)

[+49 \(9971\) 78 601](#) (DE)

Englisch (Großbritannien)

[Lokale Rufnummer suchen](#)

Konferenzkennung: 3755683

[PIN für Einwahl vergessen?](#) [Hilfe](#)

2.1 Desktop-PC

Für die Teilnahme mit dem Desktop-PC nutzen Sie die WebApp. Dazu klicken Sie auf „bitte Skype Web App ausprobieren“.

[An Skype-Besprechung teilnehmen](#)

Falls Sie Schwierigkeiten bei der Teilnahme haben, [bitte Skype Web App ausprobieren](#)

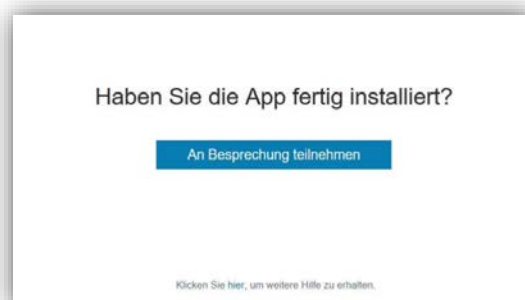
Es öffnet sich ein neues Fenster:



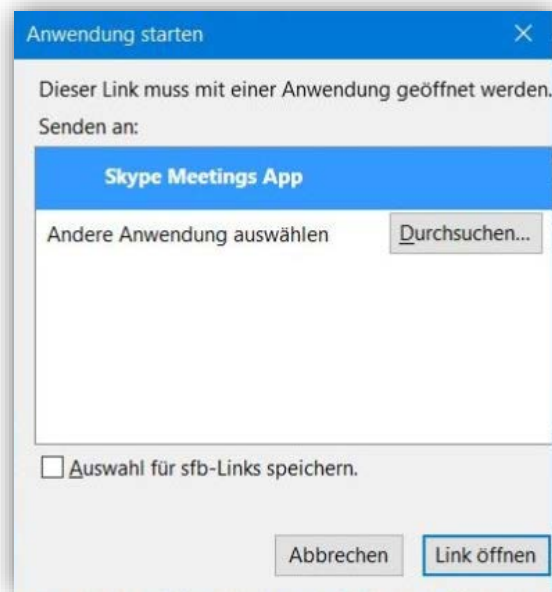
Sind Sie auf Ihrem Rechner bei Skype for Business angemeldet, können Sie die Option „Mit Skype for Business teilnehmen (Desktop)“ wählen. Andernfalls nutzen Sie die Software mit Ihrem Browser. Hierzu müssen Sie ein kleines Plug-In installieren. Klicken Sie auf die Option „Skype-Besprechungs-App installieren und damit teilnehmen (Web)“. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Laden Sie die Installationsdatei für das Plug-In herunter und führen Sie diese Datei aus (Administratorenrechte sind hierzu nicht notwendig!). Sobald die Installation abgeschlossen ist, erscheint folgendes Fenster:



Klicken Sie auf „An Besprechung teilnehmen“. Wählen Sie im folgenden Fenster die Anwendung „Skype Meeting App“ und klicken Sie auf „Link öffnen“.



Anschließend öffnet sich ein neues Browserfenster. Dort können Sie Ihren Namen angeben und schließlich an der Besprechung teilnehmen.

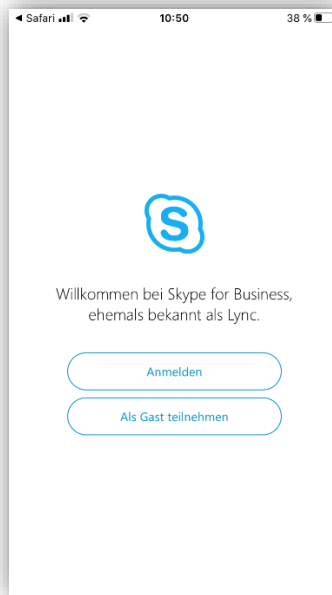


Sie landen sodann in einem Wartebereich. Warten Sie daher bis Sie der Besprechungsorganisator zur Besprechung zulässt.

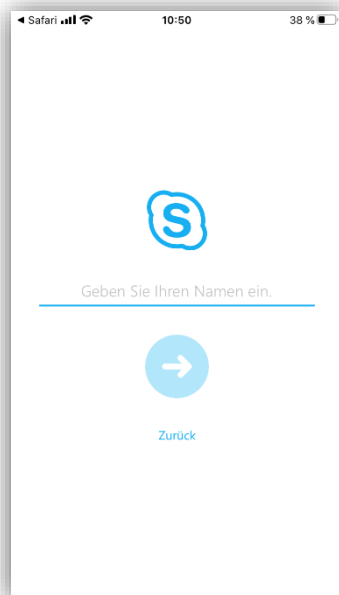
2.2 Mobilgerät

Soll die Teilnahme per Smartphone erfolgen, laden Sie sich zunächst die „Skype for Business“ – App aus dem App Store herunter. Nach der Installation folgen Sie diesen Schritten:

1. Melden Sie sich nicht bei Skype for Business an.
2. Klicken Sie auf den Besprechungslink in Ihrer Einladungsmail.
3. Ein Fenster öffnet sich. Wählen Sie dort „Als Gast teilnehmen“.



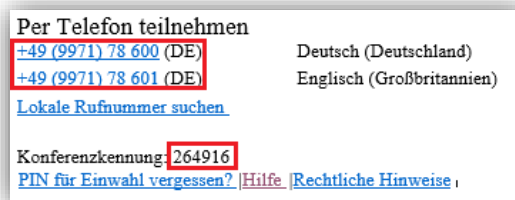
4. Geben Sie den Namen ein, der für die anderen Teilnehmer der Besprechung angezeigt werden soll.



5. Sie landen im Warteraum. Warten Sie bis der Organisator Sie zur Besprechung zulässt.
6. Ggf. müssen Sie der App in den Einstellungen des Smartphones den Zugriff auf Ihr Mikrofon zulassen.

2.3 Telefon (nur Audio)

Sie können an der Skype-Besprechung per Telefon teilnehmen (reine Audioteilnahme, keine Bildübertragung). Die Rufnummer finden Sie in der Besprechungseinladung unter „Teilnahme per Telefon“.



Sie werden sodann aufgefordert die Konferenzkennung einzugeben, die für jede Besprechung neu generiert wird. Anschließend bestätigen Sie mit der #-Taste. Auch bei dieser Teilnahmeoption landen Sie zunächst im Warteraum. Warten Sie daher bis Sie der Besprechungsorganisator zur Besprechung zulässt.

| Titel des Dokuments | | | | Vertraulichkeitsstatus | |
|--|------------|--------------------------|---------|------------------------|----------|
| Handreichung für externe Teilnehmer an einer S4B-Konferenz | | | | Öffentlich | |
| Version | Datum | Änderungen | Autoren | Status | Freigabe |
| 1.0 | 18.05.2020 | Erstellung des Dokuments | Breu | Final | Breu |
| 1.1 | 29.05.2020 | Ergänzung Konferenz-ID | Breu | Final | Breu |
| 1.2 | 19.06.2020 | Ergänzung Mikro-Zugriff | Breu | Final | Breu |