

**FRAGEBOGEN:
ANGEBOT EINRICHTUNGEN**

A) Kontaktdaten

Allgemeine Angaben

Angebotsbezeichnung:

Einrichtung:

Sprechzeiten / erreichbar:

Anschrift:

.....

Telefon: Telefax:

E-Mail: Internet:

Ist sicher gestellt, dass es sich bei der gewünschten Arbeit um eine *zusätzliche Tätigkeit* handelt und *Pflichtaufgaben der öffentlichen Hand* dabei nicht übernommen werden?

ja nein

B) Angebots- und Engagementbeschreibung

(Dieser Text kann Interessenten ausgehändigt werden)

Beschreiben Sie bitte die Aufgaben des Freiwilligen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C) Vermittlungsprofil

Angaben zum Vermittlungsprofil (wenn möglich, nicht mehr als die drei wichtigsten)

An welche **Zielgruppe(n)** richtet sich Ihr Angebot?

(z.B. Senioren, Kinder, behinderte Menschen, Kranke, Straffällige, soziale Randgruppen, Familien, Frauen, Männer, MigrantInnen, Schulen o.ä.)

.....
.....

Welche speziellen **Kenntnisse und Fertigkeiten** sind für die Tätigkeit erforderlich?

(z.B. Sprachkenntnisse, Kreativität, handwerkliches Geschick, Sport/Bewegung, Recht, Management, Kenntnisse aus bestimmten beruflichen Bereichen o.ä.)

.....
.....

In welchen **Handlungsfeldern und Bereichen** erfolgt der Einsatz?

(z.B. Bildung, Kultur, Bürgerrechte, Einwanderung, Arbeit & Arbeitslosigkeit, Demokratie & Bürgerrechte, Umwelt, Natur, Politik, Kirche, Sport o.ä.)

.....
.....

Welche der unten stehenden Begriffe beschreiben die Tätigkeit des Freiwilligen am besten? (Mehrfachnennungen möglich)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Arbeit eher alleine | <input type="checkbox"/> Arbeit im Team |
| <input type="checkbox"/> Arbeit mit einzelnen Menschen | <input type="checkbox"/> Arbeit mit Gruppen |
| <input type="checkbox"/> eher leitende Rolle | <input type="checkbox"/> ausführend/vorbereitend |
| <input type="checkbox"/> regelmäßige Mitarbeit | <input type="checkbox"/> sporadische Mitarbeit |
| <input type="checkbox"/> intellektueller Einsatz | <input type="checkbox"/> körperlicher Einsatz |
| <input type="checkbox"/> psychischer Einsatz | |

D) Präferenzen, Zeiten und Bedingungen

Angaben zum zeitlichen Rahmen des Engagements

Soll das freiwillige Engagement befristet sein? ja, von bis
 projektorientiert
 nein

Sind die Einsatzzeiten der Freiwilligen flexibel oder
 terminlich festgelegt?

bei flexibler Zeiteinteilung: Wie viele Stunden pro Woche bzw. Monat benötigen Sie Unterstützung?

ca. Stunden pro Woche

ca. Stunden pro Monat

bei festgelegter Zeiteinteilung: Zu welchen Zeiten benötigen Sie Unterstützung?

Bitte tragen Sie konkrete Zeitangaben in die folgende Tabelle ein oder kreuzen Sie Zutreffendes an.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerst.	Freitag	Samstag	Sonn- und Feiertage
morgens							
nachmittags							
abends							
nachts							

Haben Sie weitere Vorstellungen zur Zeiteinteilung?

.....
.....

E) Leistungen

Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen Ihrer Einrichtung rechnen?
(Mehrfachnennungen möglich)

Versicherungsschutz:

- Versicherung gegen Haftungsrisiken Versicherung gegen Unfallrisiken

Leistungen im Rahmen der Tätigkeit der Freiwilligen:

- regelmäßige Information Anleitung durch Fachkräfte
 Gesprächsrunden zum Erfahrungsaustausch Unterstützung beim Aufbau neuer Tätigkeitsfelder
 Dienstbesprechungen
 Qualifizierungsangebote / Fortbildungen
 Supervision
 Sonstige:

Weiterführende Leistungen:

- kostenlose Nutzung anderer Angebote Anerkennung für Studiengänge
 Tätigkeitsnachweise Erstattung entstandener Kosten
 Ausstattung mit Arbeitsmitteln kostenloser Mittagstisch
 kostenlose Teilnahme an Ausflügen kostenlose Teilnahme an
 Aufwandsentschädigung, Veranstaltungen
in folgender Form und Höhe:
.....

- Honorare, in folgender Höhe:

- Wir gewähren folgende andere Leistungen:
.....

.....
(Ort / Datum)

.....
(Unterschrift)

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!

Zurück an:

Treffpunkt Ehrenamt
Landratsamt Cham
Rachelstr. 6
93413 Cham

oder per **FAX: 09971/84 52 85**